



## REQUERIMENTO DE DIREITOS E VANTAGENS - RDV

<b>AUTORIDADE A QUEM É DIRIGIDO:</b> <input type="checkbox"/> Reitoria <input type="checkbox"/> Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP <input type="checkbox"/> Outros: Especificar: _____  <i>(Use apenas um formulário para cada pedido)</i>	<b>RESERVADO DO PROTOCOLO:</b>  Nº Processo: _____ Data: ____/____/____.  _____ Assinatura do Servidor
---	--

<b>1. DADOS DO(A) SERVIDOR(A)</b>			
Nome: _____			
Matrícula SIAPE: _____		Admissão: _____	
Cargo: _____	Classe: _____	Nível/Padrão: _____	
Lotação: _____		Ramal: _____	
Telefone: _____		E-mail: _____	

<b>2. ASSUNTO</b>

<b>3. INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO ASSUNTO:</b> <i>(se necessário)</i>
Local: _____ Data: _____, _____, _____
_____ Assinatura

<b>4. CIÊNCIA/PRONUNCIAMENTO DA CHEFIA IMEDIATA</b>	<b>5. CIÊNCIA/PRONUNCIAMENTO DO DIRETOR DA ÁREA</b>
Data: ____/____/____ _____ Assinatura	Data: ____/____/____ _____ Assinatura