



## **CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES**

# **MANUAL DE ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO E DEFESA DE TCC**

# BRUMADO-BA

## -2014-

### 1. APRESENTAÇÃO

Este Manual foi adaptado do IFBA Campus Barreira e apresenta Orientações para Elaboração de Relatório de Estágio Curricular Obrigatório - ECO e defesa de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, dos Cursos Técnicos de Nível Médio – Modalidade Subsequente do IFBA-Brumado tem por finalidade orientar os(as) alunos(as) dos cursos sobre a sistemática e os procedimentos do Estágio Curricular Obrigatório.

### 2 NORMAS DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

2.1 O planejamento, a supervisão e a avaliação das atividades de estágio deverão ser levados a efeito sob a responsabilidade do IFBA-BRUMADO, com a participação da instituição/empresa que oferecer o campo de estágio.

2.2 A Jornada de Trabalho diária durante o estágio, não poderá ser inferior a quatro (04) horas nem superior a seis (06) horas. O estágio só poderá ser interrompido em casos de:

- I – prestação do Serviço Militar obrigatório;
- II – licença para tratamento de saúde;
- III – licença maternidade ou paternidade.

#### 2.3 Para iniciar o Estágio Supervisionado, o aluno:

Deverá entregar à Coordenação / Direção os seguintes documentos:

Termo de Compromisso de Estágio;

Este documento será emitido pelo IEL ou CIEE (em 4 vias);

Ou pelo IFBA, em caso de convênio direto com a empresa (em 2 vias).

Plano de Estágio (formulário disponível na Secretaria do Núcleo Avançado de Brumado);

Seguro contra acidentes pessoais (a ser pago preferencialmente pela empresa, ou pelo aluno, ou pelo IFBA).

#### 2.4 O Estágio Curricular Supervisionado:

É uma disciplina curricular obrigatória, sem ela não é possível ao aluno obter o grau de técnico;

Deverá ser iniciada conforme a tabela abaixo, devendo estar concluída em até 2 anos após a conclusão do 4ª módulo;

Deverá ter uma carga horária mínima conforme a tabela abaixo, podendo em alguns casos ser substituída por um TCC – Trabalho de Conclusão de Curso.

CURSO	MODALIDADE	INÍCIO	CARGA HORÁRIA MÍNIMA	PERMITE TCC (em substituição)
-------	------------	--------	----------------------	-------------------------------

Técnico em Informática	Subsequente	3º sem	260	Sim
Técnico em Edificações	Subsequente	3º sem	180	Sim
Técnico em Mineração	Subsequente	3º sem	260	Sim

Poderá ter uma carga horária maior que a mínima exigida (a carga horária a mais será considerada Estágio Extra-Curricular);

Poderá ser prorrogado através de termos aditivos ao Termo de Compromisso.

As áreas de Edificações, Informática para WEB e Mineração e seus desdobramentos serão consideradas áreas para realização de Estágio Obrigatório, a saber, o nome dos orientadores, as áreas de estágio/orientação e a quantidade de vagas por docente.

DISTRIBUIÇÃO QUANTITATIVA DE ORIENTAÇÃO POR DOCENTE		
NOME	ÁREA	Nº DE VAGAS
PROFESSOR	DISCIPLINA TÉCNICA	5* a 8

- Preferencialmente que seja o número de 06 orientandos por professor.

2.5 O Estágio Obrigatório será composto por uma disciplina: Estágio Supervisionado;

2.5 Para realizar o Estágio Supervisionado Obrigatório, o aluno deverá cumprir os pré-requisitos que o enquadre no respectivo período, de acordo com o Projeto do Curso aprovado pelo Conselho Superior do IFBA;

2.6 A disciplina de estágio obrigatório deverá ser realizada estritamente na área do curso, em empresa/organização que efetivamente atue na área do curso, devendo a supervisão do aluno ser realizada por profissional devidamente habilitado em curso superior da área, ou técnico, podendo, em casos específicos, profissional de larga experiência e comprovada atuação na área ser o supervisor, submetido à apreciação da Coordenação do Curso e do Professor Orientador.

2.7 O aluno é responsável por providenciar o seu próprio estágio, bem como solicitar a um dos professores do curso que seja seu orientador. O professor orientador deverá assinar o formulário Termo de Aceite de Orientação. Caso não consiga um estágio adequado às suas necessidades, o aluno deverá entrar em contato com a Coordenação do Curso / Direção do IFBA-BRUMADO, para que sirva de intermediário entre a empresa e o aluno, oferecendo uma CARTA DE ESTÁGIO,

onde o aluno será apresentado. É importante lembrar que a empresa deverá ter ou firmar convênio com o IFBA ou com agentes de integração, públicos ou privados, para receber os estagiários, que são encaminhados após assinatura do Termo de Compromisso.

2.7.1 O aluno deve estar atento aos prazos determinados pela Coordenação do Curso, para o processo de orientação, e pela Coordenação de Estágio, para a assinatura de Termo de compromisso.

**OBS:** O estágio obrigatório não necessariamente incorrerá em remuneração.

2.8 Os alunos que já trabalham na área poderão cumprir seu estágio na empresa a que está vinculado, desde que, comprove por meio do Formulário de Caracterização de Experiência que desenvolve suas atividades laborais e estas por sua vez, são da área de atuação do curso. A este formulário deverá ser anexado comprovação de vínculo empregatício, por meio de carteira de trabalho – CTPS, ou contrato de trabalho. Para tanto, deverá haver aprovação da empresa e do professor-orientador.

2.8.1 Para reconhecimento desse estágio pelo IFBA-BRUMADO será necessária solicitação protocolada pelo estagiário com a apresentação da seguinte documentação: cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), ou cópia do Contrato de Trabalho, Formulário de Caracterização de Experiência, com todas as assinaturas exigidas.

2.8.2 A Caracterização de Experiência não exime o estagiário da obrigatoriedade de apresentar o Relatório Final de Estágio.

**OBS:** O aluno trabalhador deverá estar matriculado na disciplina Estágio Supervisionado e cumprir todas as exigências estabelecidas pela disciplina Estágio Obrigatório – presença aos encontros agendados com o professor orientador, desenvolver o Relatório Final de Estágio/TCC e sua defesa.

2.9 O aluno deverá cumprir a disciplina de Estágio Obrigatório numa mesma empresa. Entretanto se houver algum impedimento, o aluno poderá complementar a carga-horária em outra empresa, cancelando o antigo termo de compromisso de estágio e firmando novo termo de compromisso.

2.9.1 A matrícula para estágio é anual. No início de cada ano, o aluno deverá se dirigir ao IFBA-BRUMADO para realizar sua matrícula. No caso de terminar o 4º Módulo no meio do ano e não tiver concluído o Estágio Supervisionado, ou defendido o TCC, deverá se matricular para Estágio Curricular Obrigatório, que neste caso, terá validade até o final do ano.

2.10 A disciplina de Estágio Obrigatório tem a carga horária exigida pelo Projeto do Curso;

2.11 Quanto ao Critério de Avaliação, o mesmo seguirá os seguintes preceitos:

a) TCC

Os trabalhos serão avaliados por uma banca examinadora composta por três professores, o professor orientador e dois professores convidados. Os trabalhos serão classificados conforme o critério de avaliação de qualidade (forma e conteúdo), considerando na avaliação o atendimento das tarefas nos prazos requeridos.

Além do trabalho escrito, o desenvolvimento de um sistema para WEB ou a confecção de um site serão obrigatórios para os alunos do Curso Técnico em Informática.

<b>Avaliação</b>	<b>Conceito</b>
De 6,0 a 10,0 pontos	Aprovado
De 6,0 a 10,0 pontos	Aprovado com restrição
Abaixo de 6,0 pontos	Reprovado

O Trabalho Aprovado com restrição terá o prazo de 10 dias para entregar a nova versão, devendo o orientador dar parecer se atendeu as solicitações e recomendações da banca.

**OBS.:** Constitui-se elemento de avaliação o cumprimento de pelo menos 75% da frequência obrigatória ao estágio e às reuniões e entrevistas de supervisão/orientação.

2.12 Quanto ao Estágio Obrigatório, haverá uma única avaliação (Relatório Final de Estágio) valendo de 0 a 100 composta de **três partes**: o relatório final de estágio, as entrevistas com o professor orientador, e a avaliação das empresa, conforme formulário em anexo.

2.13 No caso de TCC, quando a avaliação do **trabalho for com restrição**, o aluno deverá reformulá-lo, atendendo as sugestões da banca, para tal, lhe será concedido um prazo máximo de 10 dias, para entregar a versão final (corrigida) ao professor orientador, que fará apreciação e atribuição do novo conceito. O não cumprimento dessa exigência incorrerá em reprovação.

2.14 A data para defesa do estágio obrigatório e a entrega da versão final do relatório acompanhará Cronograma de Estágio Obrigatório, em acordo com o calendário do IFPB-BRUMADO.

2.15 O relatório final de estágio obrigatório deve ser encadernado em **espiral** (03 vias) e encaminhado, via protocolo, à Coordenação do Curso, para submissão à Banca.

2.15.1 Após a defesa, acatadas as recomendações, o aluno deverá encaminhar à Coordenação do Curso o relatório de estágio final, acompanhado da versão (.pdf e .doc) em CD; **NÃO SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS FORA DO PADRÃO.**

**OBS.:** Sem a entrega da versão final encadernada e a cópia eletrônica (CD), o aluno não poderá colar grau.

O aluno dirige-se ao IFBA-BRUMADO - Coordenação do Curso e solicita os seguintes formulários:

- a. Ficha de Avaliação de Estágio, a ser preenchida pela Organização Concedente e assinada pelo Supervisor de Estágio;
- b. Fichas de Avaliação de Estágio, a ser preenchida pelo aluno e professor orientador;

Após preenchimento desses formulários o aluno dará entrada, via protocolo, no seu **Processo de Conclusão de Estágio Obrigatório**, anexando:

- a. Ficha de Avaliação de Estágio, 1ª, 2ª e 3ª Entrevista;
- b. Ficha de Avaliação da Empresa;
- c. Relatório Final de Estágio, assinado pelo seu professor orientador e o supervisor da empresa.
- d. Ficha Final de Avaliação de Estágio;

**Durante o estágio, o aluno deverá:**

Fazer 3 Entrevistas Avaliativas com o professor orientador (formulários disponíveis na CAENS/Secretaria do Núcleo Avançado de Brumado);

Receber se possível, pelo menos 1 visita do professor orientador na empresa;

Reunir-se com o professor orientador que acompanhará seu relatório de estágio:

O aluno poderá basear-se no Guia para Elaboração do Relatório de Estágio.

O aluno deverá fazer anotações sobre:

Atividades desenvolvidas por ele na empresa;

Instrumentos, aparelhos, equipamentos, máquinas e dispositivos por ele utilizados durante o estágio;

Modelos, formulários, questionários, formulários, diagramas, fluxogramas, rotinas, mapas, fotografias, figuras, plantas, atas, relatórios, manuais, quadros, gráficos, normas, procedimentos, tarefas por ele utilizados durante o estágio;

Tabelas, métodos e técnicas empregadas pelo estagiário (observação, consultas, levantamentos, visitas, reuniões, intercâmbios com empresas similares, com fornecedores ou clientes, com profissionais ou colegas).

### **3 ESTRUTURA DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO/TCC**

### 3.1 Formatação

#### Espaçamento

- ✓ **1,5** (um e meio) para o texto geral.
- ✓ **Simplex** - deve ser usado apenas em tabelas, notas de rodapé, notas de fim de texto, títulos com mais de uma linha, referências bibliográficas e divisões secundárias do sumário, citações com mais de 3 linhas, segundo as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).
- ✓
- ✓ **Parágrafo**: todo parágrafo deve ser iniciado a 2 cm da margem esquerda.
- ✓ Utilizam-se 2 (dois) espaços de 1,5 (um e meio) entre título e subtítulo.
- ✓ Utiliza-se 1(um) espaço de 1,5 (um e meio) em subtítulos.

**OBS.:** Quando a citação tiver somente 3 (três) linhas, deve vir no texto, com espaçamento 1,5 (um e meio), entre aspas. Quando a citação tiver mais de 3 (três) linhas, deve vir num outro parágrafo, com espaçamento simples, tamanho de letra 10, recuo 4 cm, sem aspas.

#### Margens / Numeração das Páginas

- ✓ As **margens** devem ter as seguintes dimensões:
  - ❖ Superior: 3 cm;
  - ❖ Inferior: 2 cm;
  - ❖ Esquerda: 3 cm;
  - ❖ Direita: 2 cm.
- ✓ **Numeração das páginas**: as páginas devem ser numeradas a partir do Capítulo 1 - Caracterização da Empresa. Início da página alinhado à direita.

#### Papel / Fonte (Tipo e Tamanho)

- ✓ **Papel**: Tamanho: A4 (210 x 297 mm) Cor: Branca
- ✓ **Alinhamento**: Justificado.
- ✓ **Fonte**:
  - ❖ Texto: Tamanho 12, Tipo Times New Roman, Estilo: Normal;
  - ❖ Títulos: Tamanho 14 em Negrito, caixa alta;
  - ❖ Subtítulos: Tamanho 12, em negrito.
  - ❖ Subtítulo do subtítulo: Tamanho 12.

**OBS:** digitar apenas no anverso.

### 3.2 Estrutura do Relatório de Estágio (ver modelo do Relatório de Estágio)

A estrutura básica do relatório final do estágio obrigatório conterà os seguintes itens:
Capa
Folha de Rosto
Dedicatória (opcional)
Agradecimentos (opcional)

Lista de Anexos (caso haja)
Lista de Apêndice (caso haja)
Lista de Ilustrações (caso haja)
Sumário
CAPÍTULO I – A Organização
CAPÍTULO II – A Área de Realização do Estágio
CAPÍTULO III – Levantamento Diagnóstico
CAPÍTULO IV – Proposta de Trabalho
CAPÍTULO V – Fundamentação Teórica
Referências
Anexos
Apêndices

## **4 OPERACIONALIZAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO**

### **4.1 CAPÍTULO I – A Organização**

Este capítulo é composto pelas seguintes partes:

- a) Identificação do Estagiário e da Empresa;
- b) Histórico da Empresa (fundação, evolução, fusão, aquisição, separação, principais tipos de produtos/serviços, níveis de produção, tendências futuras do setor e da empresa etc.);
- c) Organograma Geral da Organização;
- d) Identificação e breve descrição do setor econômico em que se insere a empresa; e, identificação do segmento de mercado da empresa;
- e) Descrição da concorrência que a empresa enfrenta;
- f) Descrição do relacionamento empresa x principais fornecedores;
- g) Descrição do relacionamento organização x clientes;
- h) Procedimentos administrativos e suas divisões.

Procedimentos relacionados a:



- I. Recursos Humanos (recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, cargos e salários, medicina e segurança no trabalho, benefícios);
- II. Procedimentos relacionados ao Marketing;
- III. Procedimentos relacionados às Finanças;
- IV. Procedimentos relacionados à Produção (Operações de Serviços);
- V. Área de Materiais e de Patrimônio;
- VI. Área de Sistemas de Informação.

OBS.: Fica a critério do aluno, com conhecimento do professor- orientador, anexar neste capítulo fotos, catálogos, reportagens, gráficos ou outro material que ilustre a caracterização da organização.

#### **4.2 CAPÍTULO II – A Área de Realização do Estágio**

O aluno deve abordar os seguintes tópicos:

- a) Descrição do estágio e das principais atividades realizadas;
- b) Aspectos estratégicos da organização;
- c) Identificação, no organograma geral, da área onde se realizou o estágio;
- d) Fluxograma de três processos vivenciados na área;
- e) A estrutura da área (recursos materiais e recursos humanos);
- f) A contribuição da área para a missão da empresa;
- g) Identificação das outras áreas da empresa com as quais se mantém fluxo de informações (esquematizar com figura).

#### **4.3 CAPÍTULO III – Levantamento Diagnóstico**

- a) Seleção e descrição de problemas na área de estágio (três problemas);
- b) Identificação do problema para estudo (escolhido dentre os apresentados);
- c) Características do problema (escolhido).

#### **4.4 CAPÍTULO IV – Proposta de Trabalho**

- a) Tema (Identificação do problema-alvo, o foco da proposta, com a interveniência do orientador);
- b) Definição de objetivos do trabalho - objetivos geral e específico;
- c) Justificativa da pesquisa;

#### **4.5 CAPÍTULO V – Fundamentação Teórica**

- a) Fundamentação teórica (levantamento bibliográfico, mínimo, 10 páginas, embasado em pelo menos três autores);
- b) Metodologia;
- c) Descrição e Análise dos resultados;
- d) Conclusão;
- e) Contribuição do Estágio para sua Vida Acadêmica. (Comentar a contribuição do Estágio para a vida acadêmica - no mínimo de 10 linhas).

OBS1.: Cada capítulo deve começar em uma nova página.

OBS2.: Os casos omissos serão tratados pelo Orientador/Coordenação/ Colegiado.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2005.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003

\_\_\_\_\_. **NBR 14724**: informação e documentação – trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro, dez. 2005.

\_\_\_\_\_. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002

\_\_\_\_\_. **NBR 6023**: informação e documentação: referências – elaboração. Rio de Janeiro, ago.2002.

\_\_\_\_\_. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

\_\_\_\_\_. **NBR 6029**: informação e documentação – livros e folhetos - apresentação. Rio de Janeiro, set. 2002.

BRASIL, LDB. Lei 9394/96 – **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional**. Disponível em < [www.planalto.gov.br](http://www.planalto.gov.br) >. Acesso em: 25 Julho 2010.

FACULDADE SÃO FRANCISCO DE BARREIRAS-FASB **Regimento Acadêmico**. Cap VII- Das Monografias. Barreiras, 2010.

FIGUEREDO, Antonio Macena; Souza, Soraia Riva Goudinho. **Como elaborar Projetos, Monografias, Dissertações e Teses**. 3.ed. Rio de Janeiro Lumem Juris, 2010

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE MINAS GERAIS. Pró-Reitoria de Graduação. Sistema de Bibliotecas. **Padrão PUC Minas de normalização**: normas da ABNT para apresentação de trabalhos científicos, teses, dissertações e monografias. Belo Horizonte, 2008. Disponível em: <<http://www.pucminas.br/biblioteca>>. Acesso em: 30 de Julho 2010.  
SILVA, José Maria da; SILVEIRA, Emerson Sena da. **Apresentação de trabalhos acadêmicos**. 2. ed. Petrópolis: Vozes, 2007.

RODRIGUES, Auro de Jesus. **Metodologia científica**. São Paulo: Avercamp, 2006

## REFERÊNCIAS CONSULTADAS

FRANÇA, J. L. et al. **Manual para normalização de publicações** técnico-científicas. 3. ed. rev. . Belo Horizonte: UFMG, 2008.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos da metodologia científica**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

SANTOS, Leonilda Correia dos. **Manual para elaboração de trabalhos científicos**. Foz do Iguaçu: UNIOESTE, 2009

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do Trabalho Científico**. 22. ed. São Paulo: Cortez, 2002.

RAMPAZZO, Lino. **Metodologia Científica**. São Paulo: Loyola, 2002.